

**ЗМУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 17 «ЛАДУШКИ»  
Г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

---

**Приказ**

от «31» августа 2020г.

№ 283

«Об организации антикоррупционной деятельности в МДОУ на 2020-2021 гг.»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями на 24 апреля 2020 года, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями на 15 января 2020 года, Постановлением от 17.11.2017 г. № 2615 «Об утверждении муниципальной программы «Об участии в профилактике правонарушений на территории Вольского муниципального района Саратовской области в 2018-2020 г.г.», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МДОУ, исключения неправомερных действий должностных лиц и сотрудников образовательных учреждений по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:
  - Ответственный - Чалова В.В. - заведующий МДОУ
  - Авдеева Т.А. – председатель первичной профсоюзной организации МДОУ
  - Субботина Т.В. – педагог-психолог, секретарь
  - Ефимова Л.А. – учебно-вспомогательный персонал
  - Петрова М.В. – представитель родительского комитета.
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ:
  - Ответственный - Шилова Т.Б. – зам. заведующего МДОУ
  - Субботина Т.В. – педагог-психолог,
  - Лоскутова Ю.В. - воспитатель
3. Утвердить план антикоррупционной деятельности в МДОУ на 2020-2021 гг.(приложение №1)
4. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного

самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке;

5. Все денежные средства зачислять на счет МДОУ

6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

7. Филатовой Т.М. зам. зав. по АХР, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

8. Чаловой В.В. - заведующему МДОУ, Филатовой Т.М. - зам. зав. по АХР, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

9. Субботиной Т.В. - ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

10. Чаловой В.В. – заведующему МДОУ – в начале года разместить отчет об использовании внебюджетных средств, полученных за текущий год отчет на сайте образовательного учреждения.

11. Шиловой Т.Б.- зам. зав. по ВМР – провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и областного закона Саратовской области от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Саратовской области», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность; организовать в образовательных организациях работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств.

12. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению;

13. Обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

14. разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования, телефоны кураторов и юрисконсультов);

15. Шиловой Т.Б. – зам. зав. по ВМР регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

16. Чаловой В.В.- заведующему МДОУ распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.

17. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
18. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «ЦРР  
детский сад № 17 «Ладунки»



*Чалова*

В.В. Чалова

С приказом ознакомлены:

*Авдеева*  
*Ефимова*  
*Петрова*  
*Шилова*

Субботина Т.В. 28.08.2019  
Авдеева Т.А. 28.08.2019  
Ефимова Л.А. 28.08.2019  
Петрова М.В. 28.08.2019  
Шилова Т.Б. 28.08.2019